生協資格取得対策講座申込書

希望する講座番号に”○”を記入してください。

（A）Microsoft Office Specialist試験対策講座　（夏休み集中）		
1	MOS　MicrosoftWord　夏	¥17,000
2	MOS　MicrosoftExcel　夏	¥17,000
3	MOS　MicrosoftPowerpoint　夏	¥17,000
4	MOS　Microsoft　W+E　2科目セット　夏	¥30,000
5	MOS　Microsoft　W+E+P　3科目セット　夏	¥42,000
（A）Microsoft Office Specialist試験対策講座　（春休み集中）		
6	MOS　MicrosoftWord　春	¥17,000
7	MOS　MicrosoftExcel　春	¥17,000
8	MOS　MicrosoftPowerpoint　春	¥17,000
9	MOS　Microsoft　W+E　2科目セット　春	¥30,000
10	MOS　Microsoft　W+E+P　3科目セット　春	¥42,000
（B）秘書検定試験対策講座		
11	秘書技能検定　2級　<6月受験>土曜集中コース	¥25,000
12	秘書技能検定　2級　<11月受験>土曜集中コース	¥25,000
（C）日商簿記検定３級試験対策講座		
13	日商簿記検定3級対策講座	¥35,000

（D）色彩検定2.・3級試験対策講座		
14	色彩検定2.・3級試験対策講座	¥38,000
（E）メンタルヘルス・マネジメントⅢ種試験対策講座		
15	メンタルヘルス・マネジメントⅢ種試験対策講座	¥22,000
（F）English hospitality研修		
16	English hospitality研修	¥110,000
	(F)のお支払いは別途、提供会社へ直接のお支払いとなります。 生協にてお申込み後ご案内いたします。	

総合計金額	円

開講・不開講のご連絡は開講の4-5日前程度にUNIPAにてご連絡いたします。

※１、各講座最低人数に満たない場合は、開講しない場合がございます。その際は全額返金いたします。

※２、講座代金をお振込みにてお支払の場合の振込手数料はご本人負担となります。
不開講となった場合のご返金は、講座代金のみのご返金となります。あらかじめご了承をお願い申し上げます。

※３、定員を超えた場合は受付を停止する場合がございますので、お早めにお申し込みください。

学部　　学科	学年	学籍番号		携帯番号（学内で連絡の取れる番号）
フリガナ			印 or サイン	申込講座名 （　　） （　　） （　　）
氏名				
携帯アドレス or パソコンアドレス（定期的に確認するアドレス）				申込金額合計 円
●オー（O）とゼロ（0）、ハイフン（-）とアンダーバー（ _ ）などわかりやすくていねいに記入をお願いします。 ●生協パソコンからメール連絡させていただきますので、必ず下欄の生協アドレスを指定受信設定ください。				

生協記入欄				
受付担当者：	入金チェック	済 / 未	支払い予定日	月　　日

１．本個人情報は講座運営（不開講時返金・カリキュラム変更・資格試験申込・教室の変更・休講のお知らせなど）以外には使用致しません。
２．講義実施教室の案内、休講情報、時間変更、不開講のお知らせなど講座に関わる連絡をします。
３．試験の際の受験票の到着連絡や試験結果到着の案内（生協到着分のみ）などもお知らせいたします。

大阪樟蔭女子大学生活協同組合　seikyo@ex.bw.dream.jp　　TEL：06-6730-6577