（B）就職対策として学生人気ＮＯ１資格！

秘書検定の資格ってなに？？

秘書検定は、文部科学省後援で信頼度が高い資格です。
就職活動を控えた学生や社会人に人気で、年間に約14万人が受験しています。
冠婚葬祭や電話応対、文書作成などマナーの基礎を学べるたり、「秘書技能検定試験2級合格」と履歴書に書ける資格です！

資格を活かせる職種

職種は問いません！！
ビジネスパーソンとして活かせます

押さえててほしいPOINT！！

社会の実践的マナーが学べる！

社会に出た時にさまざまな場面に即応できる力･技能を身につけ、秘書としての能力･センス･魅力を磨きましょう。

就活時、面接対策にバッチリ！

秘書検定は社会からも広く認知されており、企業からも好評価！履歴書に書けるアピールポイントにしましょう。

受験者の４０%が大学生！

秘書検定は、働く際にだれでも備えていなければならない基本的な実務知識を学ぶことが出来ます。

講座の特徴

合格率に注目

全国平均でも比較的合格率の高い資格になりますが、毎年全国平均を上回る合格実績を残しています。

樟蔭生だけの特別な価格

教育スクールに通うより、価格は断然お得！！また大学内で受講できます。

実績の講師

大阪樟蔭女子大学で毎年担当している講師が登壇致します。学生様の特徴を掴みながら資格合格へ導きます。

検定情報

試験日程：2023年11月12日(日)
検定料　：2級　5,200円
合格率　：おおむね50%前後

講義形式

（B）秘書検定2級試験対策講座

11月受験コース　　カリキュラム			
教程	日程	時　間	講　義　内　容
1	9月30日(土)	10:00～11:30 11:40～13:10 14:00～15:30 （昼休憩1時間）	オリエンテーション 秘書の心構え／必要な条件／秘書の役割と機能／秘書の職務
2	10月7日(土)		企業と経営／資本と経営／組織／企業の活動／企業の部門／法律や環境
3	10月14日(土)		社会常識／情報処理／略語／カタカナ語／話し方・聞き方／接遇／敬語
4	10月21日(土)		電話対応／慶弔と贈答のマナー／報告と説明/説得と忠告／苦情と断り方
5	10月28日(土)		会議／郵便の知識／ビジネス文章／文章の取り扱い ファイリング／資料管理
6	11月4日(土)		試験対策まとめ

試験日：2023年11月12日(日)

願書受付期間：2023年9月4日(月)～10月10日(火)
受　験　料　：5,200円

受講料：33,000円 （教材費込）